ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL DARBDAVIO ATSTOVŲ PASKYRIMO Į GALIMO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDĖTĮ

2023 m. vasario 6 d. Nr. V1- 46
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsniu:

1. S k i r i u į galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisiją atstovauti darbdavį: Nijolę Makštutienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
Agnę Stančikaitę, psichologo asistentę;
Ovidiją Valiukevičiūtę, direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui.

2. T v i r t i n u Alytaus Jotvingių gimnazijos galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos sudėtį:
Komisijos pirmininkė Nijolė Makštutienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
Komisijos pirmininkės pavaduotoja Ovidija Valiukevičiūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymo aprūpinimui;
Komisijos sekretorė Jūratė Vilmanienė, projektinio darbo specialistė;
Komisijos nariai: Brigita Ivoškienė, anglų kalbos mokytoja metodininkė;
Agnė Stančikaitė, psichologo asistentė;
Dalė Surdokienė, matematikos mokytoja metodininkė.

3. Į p a r e i g o j u Jūratę Vilmanienę, projektinio darbo specialistę, paskelbti įstaigos interneto svetainėje Alytaus Jotvingių gimnazijos galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos sudėtį.

4. Į p a r e i g o j u šiame įsakyme nurodytus asmenis užtikrinti gautos informacijos apie smurtą ir priekabiavimą darbo aplinkoje pareiškėjo konfidencialumą.

Direktorius Donatas Vasiliauskas

Alytaus Jotvingių gimnazija RAŠTINĖ

Priedas Nr.2
Prie Darbuotojų susirinkimo
2023 m. vasario 6 d. protokolo Nr. 1

TVIRTINU
Susirinkimo pirmininkas

Nijolė Makštutienė
(Vardas pavardė)
(Parašas)

SUDERINTA
Alytaus Jotvingių gimnazijos direktorius

Donatas Vasiliauskas
(Vardas pavardė)
(Parašas)

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS GALIMO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Alytaus Jotvingių gimnazijos galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetencijas ir veiklos organizavimą.

2. Komisijos funkcijos:

2.1. priima, registruoja, nagrinėja visus pranešimus, pateiktus bet kokia forma (raštu, elektroninėmis priemonėmis, skelbtus spaudoje ar socialiniuose tinkluose ir pan.) apie galimus smurto ir priekabiavimo darbe atvejus, susijusius su Alytaus Jotvingių gimnazijos darbuotojais ir Alytaus Jotvingių gimnazijos veikla;

2.2. priima su pranešimu susijusius sprendimus ir teikia juos Alytaus Jotvingių gimnazijos vadovybei Reglamente nurodyta tvarka.

3. Komisijos teisės:

3.1. kviesti Alytaus Jotvingių gimnazijos darbuotojus ir vadovybę ar susijusius trečiuosius asmenis į atvejų nagrinėjimo posėdžius;

3.2. susipažinti su nagrinėjamu atveju susijusiais Alytaus Jotvingių gimnazijos dokumentais;

3.3. teikti rekomendacijas Alytaus Jotvingių gimnazijos vadovybei dėl prevencinių priemonių bei pagalbos nukentėjusiems nuo smurto ir priekabiavimo.

4. Komisija privalo:

4.1. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą pranešimą bei pranešėją;

4.2. išklausyti abi atvejo dalyvių puses ir susijusius asmenis;

4.3. komisijos narys turi nusišalinti nuo atvejo nagrinėjimo, jei atvejis yra susijęs su komisijos nariu;

4.4. visus atvejus svarstyti kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

4.5. savo veikloje vadovautis šiuo Reglamentu, Alytaus Jotvingių gimnazijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

5. Komisija sudaroma 3 metams. Pasibaigus šiam terminui Komisija sudaroma iš naujo. Komisijos sudarymą inicijuoja Alytaus Jotvingių gimnazijos direktorius.

6. Komisiją sudaro 6 asmenys: lygiomis dalimis (po 3) darbuotojų išrinkti atstovai ir Alytaus Jotvingių gimnazijos direktoriaus paskirti atstovai. Šalių (darbuotojų kolektyvo ir administracijos) sutarimu darbuotojų atstovų Komisijoje gali būti daugiau.

7. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Alytaus Jotvingių gimnazijos direktorius.

8. Komisijos nariui nusišalinus, atsistatydinus arba netekus įgaliojimų (kai už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių), jo vietą užima kitas rinkimuose dalyvavęs ir daugiausiai balsų surinkęs neišrinktas į Komisiją arba administracijos paskirtas narys.

III SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį. Komisijos narių kolegialiu sprendimu posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja pirmininkas ar jį pavaduojantis Komisijos narys.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

12. Pirmasis Komisijos posėdis gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį sušaukiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

13. Atvejo nagrinėjimas turi būti užbaigtas per maksimaliai trumpiausią laiką, bet ne ilgiau nei per 10 darbo dienų, išklausius abi atvejyje dalyvavusias puses.

14. Užbaigus atvejo nagrinėjimą, komisija priima sprendimą dėl smurto ar priekabiavimo fakto, teikia Alytaus Jotvingių gimnazijos vadovybei siūlymus dėl prevencinių priemonių, jei reikia ir dėl pagalbos nukentėjusiems organizavimo.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS

15. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimas bus teisėtas, jei balsavime dalyvavo ne mažiau nei 2/3 Komisijos narių.

17. Komisija teikia rekomendacijas ir sprendimus Alytaus Jotvingių gimnazijos vadovybei, kurie turi būti svarstomi ir vykdomi.

18. Jei Komisijos sprendimas ar rekomendacijos yra ignoruojamos ar dėl jų nepavyko susitarti, o taip pat, jei kuri nors šalis nesutinka su Komisijos sprendimu, toliau atvejis turi būti nagrinėjamas Darbo ginčų komisijoje prie valstybinės darbo inspekcijos, teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos posėdžių protokolai, pranešimai apie galimus smurto ir priekabiavimo atvejus, kiti su Komisijos veikla susiję dokumentai turi būti saugomi, nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų (nuasmeninti).

20. Už Komisijos veiklos dokumentų saugojimą atsakingas Komisijos pirmininkas.
