

PATVIRTINTA

Alytaus Jotvingių gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. vasario 11 d.  
įsakymu Nr. V1-34

## ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis 2021-12-31, Nr. [V-2323](#), 2023-07-19 Nr. [V-982](#), suvestinė redakcija nuo 2024-10-11, Įsakymas Nr. [V-1136](#));
- Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos);
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;
- Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą,
- Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Vertinimo aprašas nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo būdus ir formas, įvertinimų fiksavimą, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio pažangos stebėjimą ir vertinimo analizę bei informavimą.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

3.3. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

3.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje bei sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui ir mokytojams.

3.5. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** – Nacionalinės švietimo agentūros

organizuojamas vertinimas, vykdant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

3.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

3.7. **Signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu elektroniniame dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją.

3.8. **Kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3.9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.10. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.11. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.12. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

3.13. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

3.14. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

3.15. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

3.16. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

3.17. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. apibendrinti ir pripažinti atskiro mokymosi laikotarpio (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį) ar mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. vertinti ugdymo kokybę. Šis tikslas įgyvendinamas identifikuojant problemas ir inicijuojant reikalingus sprendimus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nėra šomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.

6.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

6.4. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymo (si) turinį;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (i)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

7.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

7.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

8. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

8.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

8.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

8.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

8.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

8.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

8.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

8.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

8.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

8.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

8.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

8.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Mokytojai vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas.

9.1. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).

9.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:

9.2.1. individualią vertinimo tvarką, pritaikytą konkrečiai klasei, grupei ar mokiniui, kurią fiksuoja ilgalaikio plano įžanginėje dalyje juos mokantis mokytojas.

9.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (pvz. kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ar kt.);

9.2.3. mokytojas, planuodamas skyrių, pamoką, numato vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia ir aptaria per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais pasirašytinai. Individuali mokytojo vertinimo tvarka laikoma aplanke kabinetuose.

9.3. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

9.4. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją), taikydamas savo individualią formą (raštu/žodžiu).

## V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema:

10.1. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

10.2. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5-6 balai, pagrindinis lygis – 7-8 balai, aukštesnysis lygis – 9-10 balų.

10.3. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, įrašas „neįskaityta“.

11. Mokinių privalomųjų, pasirenkamųjų dalykų pažanga ir pasiekimai bei projektinė veikla vertinama pažymiais. Galima taikyti kaupiamąjį vertinimo arba suminio pažymio principą.

12. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

13. Mokinių, kurie gimnazijos direktoriaus įsakymu yra atleisti nuo dailės, muzikos ( I-II klasių mokiniai, jei mokosi arba yra baigę dailės ar muzikos mokyklą), technologijų (I-II klasių mokiniai, jei pasirenka mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį) ir fizinio ugdymo (I-IV klasių mokiniai, jei yra Lietuvos rinktinės nariai arba rinktinės kandidatai) dalykų, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais.

14. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	3
3	4
4	5
5 - 6	6

15. I-IV klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo būdai: formuojamasis ir apibendrinamasis.

16.1. Formuojamasis vertinimas – mokinio individualios pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus (mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.), siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu pamokoje reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal poreikį, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

16.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu baigus temą ar kurso dalį ir yra atliekamas reguliariai pagal dalyko mokymo(si) logiką bei aiškius vertinimo kriterijus. Apibendrinamojo vertinimo formas (kontrolinius, praktinius ir kitus darbus) mokytojai nurodo savo dalyko ilgalaikiuose planuose. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“, kiti simboliai (pasirinkus kaupiamąjį / suminį vertinimą).

### 17. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas ir vertinimas:

17.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą vadovaujasi šia lentele:

Pažymys	Pasiekimų lygiai
10 – puikiai	Aukštesnysis
9 – labai gerai	
8 – gerai	Pagrindinis
7 – pakankamai gerai	
6 – vidutiniškai	Patenkinamas
5 – patenkinamai	
4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis
3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
2 – blogai	
1 – labai blogai	

17.2. I–II klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas, III–IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas arba jei tą dieną kito mokomojo dalyko kontrolinį darbą rašo mažiau kaip 20 proc. III / IV kl. mokinių);

17.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

17.4. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

17.5. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

17.6. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į dalyko bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus pasiekimus ir pasiekimų lygių požymius;

17.7. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 17.1);

17.8. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

17.9. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą ar direktoriaus įsakymu atleistas nuo pamokų) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku;

17.10. kontroliniai darbai įvertinami per dvi savaites, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per tris savaites.

18. **Atsiskaitymas raštu** – rašoma įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių;

18.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

18.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

18.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

18.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

18.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu.

18.6. atsiskaitant raštu įvertinimas pateikiamas - pagal tikrinamojo darbo specifiką, bet ne vėliau kaip per 2 savaites.

19. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu;

19.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atsiskaitymus už kalbėjimo dalį, projektinių darbų pristatymus);

19.2. projektinio darbo rengimas ir pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

19.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu.

19.4. atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.

**20. Savarankiškas darbas** – rašomas darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokins, naudodamasis įvairiais šaltiniais / mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

20.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbei reikalinga informacine medžiaga / priemonėmis;

20.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

20.3. mokiniai, nedalyvavus savarankiškame darbe, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

20.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankiškas darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

**21. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas** – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

21.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

21.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

21.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

22. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

23. Jeigu mokins per numatytą (sutartą) laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (rašomas „1“).

24. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

**25. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:**

25.1. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose.

25.2. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

25.3. Mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys.

25.4. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

25.4.1. ugdymo siekinių numatymas;

25.4.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

25.4.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

**26. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

26.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo TAMO dienyne;

26.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;

26.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

26.4. namų darbai mokiniams atostogoms yra neskiriami.

## V. VERTINIMAS BAIGUS PUSMEČIO IR MOKSLO METŲ PROGRAMĄ

27. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50, vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49, vedamas 8).

28. Mokinys dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr.18 24), jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

29. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ / „neįskaityta“.

30. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

31. Pusmečio įvertinimas vedamas aritmetinio vidurkio bei apvalinimo taisykle.

32. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš patenkinamų I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 8).

33. Mokiniui, turinčiam nors vieną nepatenkinamą pusmečio įvertinimą metinis mokomojo dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

34. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir bent viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“.

35. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

36. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

37. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

37.1. Klasės vadovas per 2 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su direktoriaus įsakymu apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, jų trukmę, atsiskaitymo tvarką.

37.2. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

37.3. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

38. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje pasirinkus kitą mokamąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

39. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą įvertinimas. Jei lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš A į B, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal B kurso dalyko programą įvertinimas.



40. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

41. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

## **VI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ**

42. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

43. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz.: komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

43.1. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją). Refleksijos formą ir būdus pasirenka dalyko mokytojas.

43.2. Iškilus mokymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių mokymo(si) problemoms spręsti.

44. Administracijos posėdyje analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje.

45. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams bei aptaria ugdymo programų vykdymą.

46. Kompetencijos (pažinimo, mokėjimo mokytis, asmeninė, komunikavimo, kūrybiškumo, socialinė- pilietinė) aptiriamos įsivertinamos, konsultuojami klasės vadovo, du kartus per mokslo metus (mokslo metų pradžioje ir mokslo metų pabaigoje) pildo kompetencijų įsivertinimo anketą (Priedas Nr. 1 ir Priedas Nr. 2). Duomenys kaupiami individualiuose vertinimo aplankuose.

47. Direktorius pavaduoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato Pedagogų susirinkime.

## **VII. INFORMAVIMAS**

48. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, individualios pažangos stebėsenos būdus (mokiniai pasirašo, jog susipažino su vertinimo tvarka dienyne).

49. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

50. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir (ar) raštu.

51. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

52. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

53. Organizuojami susitikimai tėvams du kartus per mokslo metus su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei

daromą pažangą.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

55. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

56. Vertinimo aprašas skelbiamas Jotvingių gimnazijos interneto svetainėje <https://jotvingiugimnazija.lt>

---

## Jotvingių gimnazijos mokinio (-ės) \_\_\_\_\_ bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapas

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Vertinimo kriterijus / klasė	I KLASĖ 2024-2025 m. m.		II KLASĖ	
	I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.
<b>Mokėjimo mokytis kompetencija</b>				
Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs				
Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis				
Visada turiu reikiamas priemones				
Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių				
Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už savo darbus				
Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus				
Domiuosi savo mokymosi rezultatais				
<b>Komunikavimo kompetencija</b>				
Lengvai susirandu naujų draugų				
Viešoje diskusijoje dažniausiai esu stebėtojas				
Aktyviai dalyvauju dirbdamas grupėje				
Gebu rasti informaciją nurodytuose šaltiniuose				
Gebu išskirti esminę informaciją				
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>				
Esu kūrybingas				
Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
Dalyvauju, reiškiu savo nuomonę priimant sprendimus savo klasėje				
Drąsiai teikiu idėjas ir kūrybiškus sprendimus				
Dalyvauju įgyvendinant idėjas				
Atlikdamas užduotis bijau suklysti				
Skaitau knygas				
<b>Socialinė - pilietinė kompetencija</b>				
Gebu valdyti savo emocijas				
Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas				
Stengiuosi save pažinti				
Džiaugiuosi savo pasiekimais				

Lengvai bendrauju				
Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais				
Laikau mokinio taisyklių				
<b>Pažinimo kompetencija</b>				
Pritrūkstau žodžių reikšdamas mintis				
Esu smalsus, klausiu, ieškau atsakymo				
Gebu įvardinti problemas, ieškau sprendimo būdų				
Gebu perteikti informaciją kitiems				
Gebu atlikti tyrimą ir pateikti išvadas				
Visada stengiuosi rašyti įskaitomai, be rašybos klaidų				
Gebu išlaikyti dėmesį ir išklausti pašnekovą				
<b>Asmeninė kompetencija</b>				
Valdau savo neigiamas emocijas ir elgesį				
Gerbiu kitų jausmus				
Pavyksta laikytis duoto žodžio				
Aš žinau savo gebėjimus				
Stengiuosi atsisipirti neigiamai įtakai				
Laikau saugaus elgesio taisyklių				

## Jotvingių gimnazijos mokinio (-ės) \_\_\_\_\_ bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapas

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Vertinimo kriterijus / klasė	III KLASĖ 2024-2025 m. m.		IV KLASĖ	
	I pusm.	II pusm.	I pusm.	II pusm.
<b>Mokėjimo mokyti kompetencija</b>				
Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
Prireikus randu man reikalingą informaciją				
Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs				
Stengiuosi kuo geriau mokytis				
Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi				
Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už darbus				
Nuolat ieškau papildomos informacijos dalyko žinioms ir įgūdžiams gilinti				
<b>Komunikavimo kompetencija</b>				
Viešoje diskusijoje drąsiai reiškiu savo nuomonę, nepažeisdamas kitų orumo				
Dirbdamas grupėje tariusi				
Kritiškai vertinu informacijos šaltinius				
Atsakingai naudoju priemones ir būdus informacijai perteikti				
Esant galimybei vadovauju diskusijai				
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>				
Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti				
Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
Dalyvauju priimant sprendimus, kaip pagerinti mokyklos bendruomenės gyvenimą				
Idėjomis dalinuosi su kitais				
Skatinu kitus teikti idėjas ir jas įgyvendinti				
Imuosi įvairių naujų užduočių				
Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
Išsakau savo nuomonę				