

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 24 d.
sprendimu Nr. T-218

PRITARTA

Gimnazijos tarybos
2024 m. vasario 14 d. posėdyje
protokolo Nr. N-2

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus Jotvingių gimnazijos (toliau – Gimnazija) veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus Jotvingių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jotvingių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191056586.

3. Alytaus 9-oji vidurinė mokykla įsteigta 1980 m. rugsėjo 1 d., 1996 metais mokyklai suteiktas Jotvingių vardas. Alytaus miesto 3 šaukimo tarybos 2000 m. sausio 20 d. 27 posėdžio sprendimu suteiktas Gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Alytaus miesto savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, kodas 111102979, Rotušės a. 4, LT 62504 Alytus.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savininko teises ir pareigas įgyvendina Alytaus miesto savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Alytaus miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai.

7.1. Savivaldybės meras:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. tvirtina Nuostatus;

7.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

7.2.3. priima sprendimus dėl įstaigos filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

7.2.4. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Topolių g. 20, LT-63319 Alytus.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
11. Mokyklos tipas – gimnazija.
12. Gimnazijos kitos paskirtys – specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių integravimas.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose, nuotolinė.
15. Vykdomos švietimo programos – pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.
16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas ir brandos atestatas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką – vėliavą, herbą ir himną, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais. Veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
 - 19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.2.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90, bei medicininės praktikos veikla, kodas 86.23;
 - 20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
 - 20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.5. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 20.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 20.7. kita sportinė veikla, kodas 93.19.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetenciją, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams reikiamą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenių reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas (taip pat ir mokiniams, kurie nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas Gimnazijoje), mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

23.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.11. užtikrina higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus;

24.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius Gimnazijos tikslus ir uždavinius;

24.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.4. priartinti mokymo turinį prie gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

24.5. Gimnazijoje sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

24.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas Gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

24.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.8. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;

24.9. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.12. vykdyti neformaliojo švietimo programas mokiniams, kurie nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas Gimnazijoje.

25. Gimnazija privalo:

25.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

25.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

25.4. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

25.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

25.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. iki ugdymo proceso pradžios direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Gimnazijos taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės meras. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja savivaldybės meras.

28. Kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos direktoriui nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai ir viešojo konkurso organizavimo reikalavimai.

29. Gimnazijos direktorius:

29.1. tiesiogiai pavaldus savivaldybės merui, o atskaitingas savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

29.2. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą;

29.3. vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

29.4. organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būseną ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus.

29.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant galimybes kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėmis atskleisti palankią aplinką;

29.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

29.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

29.8. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

29.9. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29.10. tvirtina Gimnazijos struktūrą, pareigybių skaičių ir sąrašą;

29.11. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.12. priima mokinius ir juos išbraukia iš Gimnazijos mokinių sąrašų Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Mokinių elgesio taisykles, jose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę. Už mokinių elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse;

29.14. suderinęs su darbuotojų atstovais, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

29.15. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.16. užtikrina rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

29.17. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

29.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, metodinę tarybą, darbo ir mokytojų metodines grupes;

29.20. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.21. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

29.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui ar pavaduotojui ugdymo aprūpinimui;

29.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.27. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes);

29.28. Gimnazijos veiklos organizavimo, mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius organizuoja darbuotojų pasitarimus (direkcinis pasitarimus), taip pat inicijuoti Gimnazijos savivaldos institucijų susirinkimus. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijose veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Gimnazijos savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba ir Mokytojų taryba – kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Savo veikloje vadovaujasi Švietimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos vizija, misija, vertybėmis ir tikslais.

31. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba sudaryta iš mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietinės bendruomenės atstovų, bei telkianti juos įgyvendinti Gimnazijos strateginius tikslus ir Gimnazijos misiją.

32. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

33. Gimnazijos tarybą sudaro 11 atstovų. Po tris atstovus: tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauja bendruomeninės organizacijos tarybos deleguoti du atstovai arba kiti vietos bendruomenės atstovai, susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Gimnazijos taryba renkama metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

35. Jeigu Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas tarybos narys renkamas likusiam kadencijos laikotarpiui. Naujas Gimnazijos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Gimnazijos tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti Nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

36. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netinkamai vykdo Gimnazijos tarybos nuostatuose nustatytas pareigas arba jų nevykdo, Gimnazijos tarybos pirmininkas, gavęs

daugiau nei pusės Gimnazijos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Gimnazijos tarybos narį.

37. Jeigu Gimnazijos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą tarybos narį.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Gimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei Gimnazijos bendruomenės nariai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Prireikus Gimnazijos taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

40. Gimnazijos taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu išrenka Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.

41. Gimnazijos taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Nuostatams, Strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Darbo tvarkos taisyklėms, Ugdymo plano projektui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Gimnazijos direktorius;

41.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus Gimnazijos tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

41.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos kokybės tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui.

42. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

43. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijos dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu

informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai.

47. Mokytojų taryba:

47.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

47.2. planuoja mokytojų metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių dienų inovacijų diegimą Gimnazijos, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo ir kokybės gerinimo, vykdo gerosios patirties sklaidą, siekiant mokinių ir Gimnazijos pažangos;

47.3. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, Gimnazijos vizijos, misijos ir vertybių puoselėjimą ir įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalias mokymo (si) sąlygas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos tobulinimo būdus ir sritis;

47.4. įgyvendina Gimnazijos strateginį, veiklos, ugdymo planus, numato tobulintinus Gimnazijos veiklos dokumentų aspektus;

47.5. aptaria praktinius švietimo organizavimo, mokinių ugdymo kokybės klausimus;

47.6. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

47.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

47.8. svarsto ir priima rekomendacijas LR teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

49. Mokinių tarybos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

50. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

51. Mokinių tarybos pirmininką renka Mokinių tarybos nariai atviru balsavimu.

52. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

53. Mokinių taryba:

53.1. atstovauja visoms Gimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;

53.2. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

53.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

53.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

53.5. dalyvauja teisės pažeidimų, Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, įvairių priklausomybių, antikorupcijos, smurto ir nusikalstamumo prevencijos programose;

53.6. inicijuoja Mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

53.7. kuria teigiamą Gimnazijos įvaizdį;

53.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

53.9. deleguoja narius į Miesto mokinių tarybą.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, mokinių skaičiaus, kvalifikacinės kategorijos (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) ir veiklos sudėtingumo.

57. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui (skyrių vedėjai) ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija patikėjimo teise valdo perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. paramos lėšos pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

62.5. kitos teisėtu būdu gytos lėšos.

63. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos bendruomenės nariai gali naudotis Gimnazijos patalpomis ir kitu turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Nuostatus tvirtina, juos keičia savivaldybės mero teikimu Savivaldybės taryba.

71. Nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, savivaldybės mero ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

72. Šaltinis, kur skelbiami vieši Gimnazijos pranešimai – <https://jotvingiugimnazija.lt>, prireikus ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

73. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.