

Alytaus Jotvingių gimnazijos  
darbuotojų darbo  
apmokėjimo  
sistemos priedas Nr. 1

## **MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

### **I. SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbo apmokėjimo sistemos priedas (toliau – Priedas) Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ) ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu.

2. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis DAĮ 2 priedo nuostatų, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo), įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su profesine sąjunga, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

3. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

3.1. kontaktinių valandų skaičius;

3.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

3.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

3.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

### **II SKYRIUS**

## **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

4. Mokytojų pareiginės algos koeficientai (nuo 2026-01-01):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
metodininkas							
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693“.

5. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

5.1. didinami 1–3 procentų, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

5.1.1. 1 proc. – 1-5 mokiniai;

5.1.2. 2 proc. – 6-10 mokinių;

5.1.3. 3 proc. – 11 ir daugiau mokinių;

5.1.4. 1 proc. už kiekvieną didelį ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių.

5.2. 1-2 proc. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas nuolatinis mokymas namuose;

5.3. 1-3 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

5.3.1. 1 proc. – 1-5 mokiniai;

5.3.2. 2 proc. - 6-10 mokinių;

5.3.3. 3 proc. – 11 ir daugiau mokinių;

5.4. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus;

5.5. konkretus procento dydis gali būti tikslinamas ir taikomas, įvertinus mokinių, išvardintų 5.1-5.3 punktuose, skaičių, poreikį ir gautų lėšų kiekį;

5.6. 2025–2026, 2026-2027 m. m. didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo už atnaujintą BUP įgyvendinimą, taikant formulę  $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100$ .

6. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

6.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti. Išimtiniais atvejais, kai mokomojo dalykų pamokų skaičius per metus yra daugiau kaip 888 val. (24 sav. val.), mokytojas vykdo neformaliojo švietimo programą ir pan., netikslinga priimti į darbą kito mokytojo, gali būti skiriamos daugiau kaip 24 kontaktinės savaitinės valandos privalomų dalykų mokymui, kitai ugdomajai veiklai;

6.2. mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

6.3. mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

8. Konsultacijų valandos paskirstomos, atsižvelgiant į švietimo pagalbos poreikį:

8.1. spragoms šalinti – lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų k., rusų k., prancūzų k., fizikos, chemijos, biologijos, geografijos, istorijos, IT- po 1 kontaktinę valandą su pasiruošimu, dorinio ugdymo, menų ir technologijų – 0,25 val., vokiečių k. – 0,25 val.; fizinio ugdymo – 0,5 val.

8.2. pasiruošimui, pasirinkusiems laikyti valstybinius brandos egzaminus – 0,5;

8.3. pasiruošimu lietuvių k. ir literatūros PUPP II kl. – 0,5 val.;

8.4. gabių mokinių paruošimas prieš olimpiadų ar konkursų miesto ir šalies etapus – 2,25 val. per savaitę 1 mėn., pateikus motyvuotą prašymą;

8.5. kitos konsultacijos gali būti nustatomos pagal poreikį.

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

2. I-IV klasėse už socialinės pilietinės veiklos koordinavimą didinama 20%, 1 savaitine valanda, 42 metinėmis valandomis.

10. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

10.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą DAĮ 2 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

10.2. valandų, viršijančių Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

10.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto DAĮ 2 priedo 7 punkte;

10.2.2. neviršijant DAĮ 2 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių;

10.2.3. privalomos valandos diferencijuojamos pagal kontaktinį darbo krūvį: 2-11 val. – 0,5 - 1,5, 12-18 – 1,5 - 3 val. 19 ir daugiau – 4 val.

Valandos profesiniam tobulėjimui ir veiklai mokyklos bendruomenei, kuri atitinka mokytojui suteiktos kvalifikacinės kategorijos kompetencijas		
<b>1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:</b> 1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; 1.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių	0,5-4	21-168

1.	<p>ugdymo klausimais;</p> <p>1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.</p> <p><b>2. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką:</b></p> <p>2.1. bendradarbiavimas gimnazijos ir miesto dalykų metodinėse grupėse;</p> <p>2.2. mokyklos etapo įvairių dalykų olimpiadų ir konkursų organizavimas ir dalyvavimas;</p> <p>2.3. pasiruošimas sporto varžyboms ir dalyvavimas jose;</p> <p>2.4. edukacinių renginių organizavimas, pasiruošimas mokykloje, apimantis klasių grupes, kitoms mokykloms arba kitose mokyklose ir kita;</p> <p>2.5. dalyvavimas bendruomenės renginiuose pagal mėnesio veiklos planą;</p> <p>2.6. kabineto priežiūra; vadovavimas mokomosioms dirbtuvėms, gamtos mokslų, informacinių technologijų ir sporto kabinetams;</p> <p>2.7. vadovavimas mokinių tiriamųjų - kūrybinių darbų rengimui;</p> <p>2.8. metinės pedagoginės veiklos savianalizės rengimas;</p> <p>2.9. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;</p> <p>2.10. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas;</p> <p>2.11. profesinis tobulėjimas.</p>		
Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai			
2.	Vadovavimas metodinei grupei mieste/mokykloje ir dalyvavimas Mokytojų taryboje.	1-1,5	42 - 63
3.	PUPP raštu vertinimas, vadovavimas vertinimo komisijai.	0,75-1,25	30,5-52,5
4.	Lietuvių k. ir literatūros įskaitų žodžiu II ir IV klasėse vertinimas ir pagalba mokiniams.	0,5	21
5.	Edukacinių lietuvių kalbos vartojimo radijo laidų rengimas.	1	42
6.	Metinių gimnazijos renginių organizavimas.	0,5 - 4	21-168
7.	Nacionaliniai, tarptautiniai metiniai projektai su mokiniais. Projektinės edukacinės veiklos koordinavimas ir organizavimas nuo finansavimo pradžios iki ataskaitos. Metinė programa patvirtinta gimnazijos direktoriaus.	0,5 - 2	21- 84
8.	Mokykliniai projektai, suderinti ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus.	0,25-2	10,5-84
9.	Ilgalaikis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Bendradarbiavimo programa patvirtinta gimnazijos direktoriaus.	0,25-1	10,5-21
10.	<b>Dalyvavimas darbo grupėse, komandose ir komisijose:</b> vaiko gerovės komisija gimnazijos veiklos įsivertinimo profsąjungos pirmininkas gimnazijos taryba kitose darbo grupėse.	0,25-1,5 0,5 0,5-1,5 1,5 0,25-0,5 0,25-1	10,5-63 21 21-63 63 10,5-21 10,5-42
11.	TAMO dienyno administravimas.	3	126
12.	Mentorystė pradedantiesiems mokytojams.	0,5	21

13.	Posėdžių protokolavimas (mokytojų tarybos ir pedagoginių posėdžių, atestacinės komisijos ir vaiko gerovės komisijos posėdžių).	1,5	63
14.	Virtualios mokymo(si) aplinkos koordinavimas, mokytojų mokymai.	1	42
15.	Kiti darbai pagal direktoriaus įsakymą.	0,25-1	10,5-42

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

12. mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

---