

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo gimnazijoje principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 92, 111 punktais, socialinė-pilietinė veikla pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje yra privaloma.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į Alytaus Jotvingių gimnazijos ugdymo planą.

4. Organizuojama socialinė-pilietinė veikla, siejama su pilietiškumo ugdymu gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Socialinės-pilietinės veiklos **tikslas** – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

2. Socialinės-pilietinės veiklos **uždaviniai**:

2.1 skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

2.2 padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, gimnazijos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

2.3 skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems bei bendruomenei.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas socialinei-pilietinei veiklai 2023-2024 mokslo metais skiriama ne mažiau kaip 20 valandų I klasėms, 10 valandų II klasėms ir 35 valandos III klasių mokiniams, o nuo 2024-2025 mokslo metų - ne mažiau kaip po 20 valandų (40 val. per du metus) I ir II klasių mokiniams ir ne mažiau kaip po 35 valandos III ir IV klasių mokiniams (70 val. per du metus).

2. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu.

3. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

4. Socialinę-pilietinę veiklą padeda organizuoti klasės vadovas, kuris esant reikalui kreipiasi į karjeros specialistę ar Vaiko gerovės komisijos narius. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, pateiktoje formoje (Priedas Nr. 1 skirtas veiklai mokykloje, Priedas Nr. 2 skirtas veiklai už mokyklos ribų).

5. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

6. Klasės vadovas ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

7. Klasės vadovas ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinių patirtis ugdomųjų pokalbių metu.

8. Mokslo metų pabaigoje užpildytos socialinės-pilietinės veiklos formos įsegamos į mokinių asmens bylas.

9. Mokinys, neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, nėra keliamas į aukštesnę klasę arba negauna išsilavinimo pažymėjimo baigiamosiose klasėse.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

10.2. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu, pateikti socialinės-pilietinės veiklos reikiamus įrodymus apie atliktas veiklas raštu;

10.3. koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

IV. GIMNAZIJOJE SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

| Kryptis | Veikla | Veiklą patvirtinantys asmenys |
|--------------------------------|---|--|
| Veikla mokykloje | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Veikla mokinių savivaldoje. 3. Gimnazijos renginių organizavimas bei pagalba juos įgyvendinant (pvz.: renginio vedimas, įgarsinimas, dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas ir kt.). 4. Pagalba rašant straipsnius mokyklos puslapyje, el. erdvėje (pvz.: Jaunieji žurnalistai). 5. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. 6. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 7. Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. 8. Gimnazijos teritorijos priežiūra. 9. Pagalba mokytojams, klasės vadovui ir kitiems darbuotojams. 10. Pagalba bibliotekoje. 11. Pagalba organizuojant apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant. 12. Kita veikla. | Klasės vadovas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, karjeros specialistė, administracija, bibliotekininkė, projektinio darbo specialistė. |
| Veikla už mokyklos ribų | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 13. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. 14. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (pvz.: Maisto bankas, Maltiečiai). 15. Savanoriška veikla (pvz.: globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. 16. Veikla miesto jaunimo organizacijose. | Organizaciją atstovaujantis asmuo |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>17. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.</p> <p>18. Renginių organizavimas už mokyklos ribų ar savanoriavimas juose.</p> <p>19. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose ir pan..</p> <p>2. Kita veikla.</p> | |
|--|---|--|

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka.
 2. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 3. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.
-