

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos laboranto pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: paruošti priemonės ir chemines medžiagas laboratoriniams darbams.
4. Laborantas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Laboranto kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
6. Laborantas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. cheminių medžiagų sudėtį, jų kokybę, patvarumo ir patikimumo reikalavimus;
 - 6.2. laboratorijos prietaisų bei įrangos naudojimo būdus ir tvarką;
7. Laborantas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Laboranto funkcijos:
 - 8.1. padeda chemijos, fizikos ir biologijos mokytojams vesti laboratorinius darbus;
 - 8.2. prieš darbų pradžią paruošia būtinas darbų atlikimui medžiagas, indus, mėgintuvėlius, bandinius, įrangą, matavimo prietaisus, įrankius, mechanizmus ir kt.;
 - 8.3. pasibaigus užsiėmimui visus naudotus įrankius, prietaisus surenka, išplauna, išvalo, išjungia ir padeda į jų saugojimo vietą;
 - 8.4. numato saugos priemones kiekvieno konkretaus laboratorinio darbo atlikimui;
 - 8.5. darbo metu pastoviai palaiko laboratorijos patalpose ir paruošiamajame švarą ir tvarką, valo dulkes, nuolat vėdina patalpas;
 - 8.6. tvarko chemines medžiagas, pasirūpina jų saugojimu pagal kenksmingumą ir pavojingumą, pažymi etiketėmis;
 - 8.7. kartu su chemijos, fizikos ir biologijos mokytojais veda cheminių medžiagų, mokymo priemonių apskaitą, teikia sąrašus nurašymui bei naujų užsakymui;

- 8.8. darbo metu naudoja individualias saugos priemones (gumines pirštines, apsaugos akinius, chalata ir kt.)
- 8.9. pastoviai stebi vandens, elektros, ventiliacijos prietaisų darbą, gaisrinės saugos inventorių, apie pastebėtus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui;
- 8.10. komplektuoja pamokoms reikalingus reagentus ir chemines medžiagas;
- 8.11. paruošia ir atnaujina reikalingus tirpalus;
- 8.12. tvarko padalomąją medžiagą (kolekcijas, plakatus, etiketes) ir priemones;
- 8.13. įrankius, prietaisus, įrangą, medžiagas naudoja tik pagal paskirtį.
9. Mokinių vasaros atostogų metu atlieka administracijos pavestus darbus.
10. Laborantas dirba pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.
11. laikosi Alytaus Jotvingių gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos tvarkos.

VI. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Laborantas atsako už:
- 12.1. saugų laboratorinių darbų atlikimą;
- 12.2. už prietaisų priežiūrą, jų paruošimą laboratoriniams darbams;
- 12.3. priemonių apskaitą ir priežiūrą;
- 12.4. pavestų užduočių atlikimą.
13. Laborantas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ir neatsargumo.
14. Laborantas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
-

