

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kiemsargio pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti tvarką ir švarą Alytaus Jotvingių gimnazijos teritorijoje.
4. Kiemsargis pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų išskvietimo telefonų numerius;
 - 6.5. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 6.6. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pradėdamas darbą, apeina Jotvingių gimnazijos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždenkti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 8.2. palaiko tvarką ir švarą Jotvingių gimnazijos teritorijoje;
 - 8.3. nustatytu laiku ryte tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;

8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš gimnazijos teritorijos;

8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;

8.6. nurodo direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui tvarkos pažeidėjus;

8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejos, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.8. padeda sodinant gėlynus, prižiūri želdinius, karmo krūmus, nupjauna žolę;

8.9. praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.10. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus gimnazijos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

8.11. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;

8.12. praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui apie gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

8.13. praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui apie gimnazijoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;

8.14. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš gimnazijos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo kontenerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

8.15. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;

8.16. laikytis Alytaus Jotvingių gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos tvarkos.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako už:

9.1. paskirtos prižiūrėti gimnazijos teritorijos sanitarinę būklę;

9.2. kelių ir takų priežiūrą;

9.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;

9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;

9.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

9.7. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.8. darbo drausmės pažeidimus;

9.9. savo veiksmais ar ne neveikimu padarytą žalą;

9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
