

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS ĮRENGINIŲ APTARNAVIMO IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas: Alytaus Jotvingių gimnazijos įrenginių aptarnavimo ir einamojo remonto darbininkas, pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymo aprūpinimui paskirtas užduotis.
4. Pareigybės pavaldumas: pavaldus mokyklos direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Įrenginių aptarnavimo ir einamojo remonto darbininko kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. taikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Įrenginių aptarnavimo ir einamojo remonto darbininkas turi išmanyti:
 - 6.1. žinoti ir laikytis saugaus darbo instrukcijų, mokyklos nuostatų;
 - 6.2. žinoti ir laikytis bendravimo etikos taisyklių bendraujant su mokytojais, mokiniais ir kitais mokyklos darbuotojais;
 - 6.3. žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, žmonių evakavimo kelius, mokėti praktiškai panaudoti gaisro gesinimo priemones;
 - 6.4. nevartoti alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
 - 6.5. žinoti ir išmanyti gimnazijos darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
 - 6.6. išmanyti gimnazijos patalpų išplanavimą, gimnazijos pastato apsaugos ir užrakinimo veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 6.7. žinoti patalpų evakavimo schemas;
 - 6.8. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
 - 6.9. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;
 - 6.10. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 6.11. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
 - 6.12. informuoti gimnazijos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui (betarpiškai arba telefonu) apie pastebėtus gedimus ar darbo tvarkos pažeidimus;
 - 6.13. tikrinti ar nėra vandens nutekėjimo tualetuose ar kitose gimnazijos patalpose.
7. Įrenginių aptarnavimo ir einamojo remonto darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.2. darbo sutartimi;
 - 7.3. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.4. kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbininkas atsako, saugo, ekonomiškai naudoja patikėtą inventorių, medžiagas ir priemones.

9. Pastebėjęs gedimą ar netvarką, galinčią sukelti pavojų mokinių, darbuotojų sveikatai, gyvybei, darbininkas nedelsiant informuoja mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui, imasi priemonių saugumui užtikrinti.

10. Atlieka smulkius statybos – remonto darbus (dažymo, tinko, grindų, stogo, durų, langų, santekinių, elektros įrengimų, šilumos ūkio įrengimų, baldų, patalpų remonto), pakrovimo-iškrovimo darbus.

11. Informuoja apie įvairius gedimus, avarijas mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui.

12. Atlieka kitus direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų pavestus darbus ir nurodymus.

13. Darbo metu griežtai laikosi visų saugumo technikos reikalavimų.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

14. Įrenginių eksploatavimo ir einamojo remonto darbininkas atsako už:

14.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą;

14.2. įrenginių eksploatavimo ir einamojo remonto darbininkas už darbo kokybę, nurodymų vykdymą, darbo režimo laikymąsi atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

15. Įrenginių eksploatavimo ir einamojo remonto darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
