

PATVIRTINTA  
Alytaus Jotvingių gimnazijos  
direktoriaus  
2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. P-53

SUDERINTA  
Alytaus Jotvingių gimnazijos  
darbo tarybos  
2019 m. rugpjūčio 30 d.  
posėdyje  
protokolo Nr. L-14a

## **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarką ir ypatumus.

2. Nuostatose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS**

3. Mokytojui darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Įstaigos vadovas mokytojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

4. Sudarant darbo grafiką, turi būti užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

5. Mokytojams, kurie dirba pagal lankstų darbo grafiką, nustatomos fiksuotos darbo dienos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje, o mokymo namuose atveju – mokinio namuose pagal pateiktą gyvenamosios vietos adresą. Fiksuotos valandos – tai pamokų, pedagoginės pagalbos konsultacijų, neformaliojo vaikų švietimo, klasės valandėlių ir mokymo namuose tvarkaraščiai. Darbo grafike (Priedas Nr.1) nurodoma fiksuoto darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo. Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos. Kai dėl ugdymo / mokymo proceso ypatumų mokytojui negalima suteikti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jam suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku. Kiekvienas mokytojas rengia savo lankstų darbo grafiką.

6. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš, tarp ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų ir darbo grafike nenurodomos.

7. Darbo grafike nurodoma savaitinė darbo norma, apskaičiuota ir nurodoma kiekvieno darbuotojo darbo sutarties prieduose.

8. Mokytojų darbo grafikų rengimą koordinuoja ir pasirašytinai suderina įstaigos vadovo paskirtas asmuo. Darbo grafiką tvirtina įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.

---

PATVIRTINTA  
Alytaus Jotvingių gimnazijos direktoriaus

2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. P-55

**ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJA**  
2019–2020 M. M. LANKSTUS DARBO GRAFIKAS

Darbo vieta kabinetas

Mokytojo vardas, pavardė

	Pamokų, konsultacijų, NVŠ, klasių valandėlių, mokymo namuose laikas		Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Iš viso fiksuotų valandų per savaitę
Fiksuotos darbo valandos	1.	8.00-8.45						
	2.	8.55-9.40						
	3.	9.50-10.35						
	4.	10.55-11.40						
	5.	12.10-12.55						
	6.	13.05-13.50						
	7.	14.00-14.45						
	8.	14.55-15.40						
	9.							
Fiksuoto darbo pradžia								
Rekomenduojama pietų pertrauka			11.40-12.10	11.40-12.10	11.40-12.10	11.40-12.10	11.40-12.10	
Fiksuoto darbo pabaiga								
Savaitinis darbo normos vidurkis (fiksuotų ir nefiksuotų darbo valandų)								

\* Fiksuotos valandos – tai pamokų, pedagoginės pagalbos konsultacijų, neformaliojo vaikų švietimo, klasės valandėlių ir mokymo namuose tvarkaraščiai. Mokymo namuose darbo vieta yra mokinio gyvenamoji vieta.

Mokytojo parašas \_\_\_\_\_

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Olivija Brindzienė

2019-08-30